

FAQ – Häufig gestellte Fragen zum Online Reporter

Allgemeine Informationen

Was ist der Online Reporter?

Der Online Reporter ist ein weltweites Nachrichtenmedium für die BASF-Gruppe. Hier werden leserfreundlich aufbereitete Informationen über Vorgänge im Unternehmen veröffentlicht, über die möglichst viele Mitarbeiter Kenntnis erhalten sollen. Der Online Reporter ist zur dienstlichen Nutzung bestimmt und dient der Information und dem Austausch über Angelegenheiten, die für das Unternehmen und die Tätigkeit der Mitarbeiter von Belang sind. Mitarbeiter können Artikel nicht nur lesen, sondern auch kommentieren und empfehlen. Zudem bietet der Online Reporter Themenseiten, auf denen thematisch verwandte Artikel gebündelt werden.

Wer ist für den Online Reporter verantwortlich?

Die Gesamtverantwortung für den Online Reporter liegt bei Internal & Change Communications (COM/CI).

Wer kann den Online Reporter nutzen?

Der Online Reporter ist in das Intranet von BASF eingebettet und kann von allen Mitarbeitern genutzt werden, die im Portal online-reporter.basf.com angemeldet sind.

Wie kann ich mich beim Online Reporter anmelden?

Öffnen Sie [diesen Link \(https://online-reporter.basf.com\)](https://online-reporter.basf.com). Klicken Sie rechts oben im Fenster auf das Schlüssel-Symbol. Dort können Sie sich mit Ihrer Smartcard anmelden. Wenn Sie die Checkbox *Speichern* anklicken, müssen Sie beim nächsten Log-In Ihre Daten nicht erneut eingeben.

Warum gibt es unterschiedliche Rubriken im Online Reporter?

Je nach Inhalt eines Artikels ordnet die Redaktion diesen einer oder mehreren der folgenden Rubriken zu: Wichtige Meldungen, Märkte und Produkte, Hintergrund, Personalnachrichten, Gruppenweite Nachrichten, Asien-Pazifik, Deutschland, EMEA, Nordamerika, Südamerika und Standort Ludwigshafen. So finden Leser einzelne Artikel schneller und können je nach Interesse Rubriken auswählen oder abonnieren.

Was sind Themenseiten?

Themenseiten bündeln Artikel zu einem bestimmten Thema. Durch Auswählen einer Themenseite in der Übersicht werden Ihnen automatisch alle zugehörigen Artikel angezeigt. Themenseiten können nicht abonniert werden.

Wie kann ich nach einem bestimmten Artikel oder Thema suchen?

In der [Artikelübersicht \(https://online-reporter.basf.com/portal/basf/de/dt.jsp\)](https://online-reporter.basf.com/portal/basf/de/dt.jsp) finden Sie auf der linken Seite die Suchfunktion. In der Suchmaske können Sie nach Stichwörtern suchen. Zudem können Sie Ihre Suche auf einen bestimmten Zeitraum einschränken und die Suche nach verschiedenen Regionen, Kategorien und Themenseiten filtern. Über diese Suchfunktion sind alle Artikel zu finden, die ab Mai 2018 veröffentlicht wurden.

In der [Archivsuche](#) finden Sie alle archivierten Artikel bis September 2018.

In welcher Sprache erscheint der Online Reporter?

Der Online Reporter erscheint in deutscher und/oder englischer Sprache. Die Sprache eines Artikels kann über das Flaggensymbol rechts neben dem Artikel oder über die Weltkugel in der oberen rechten Ecke in der Menüleiste umgestellt werden.

Wie komme ich zurück zu der Intranetstartseite?

In der Menüleiste befindet sich der Button *Intranet Home*. Wenn Sie diesen anklicken, kehren Sie zur Startseite von basf.net zurück. Durch Klicken auf das Haussymbol (🏠) gelangen Sie zur Startseite des Online Reporters.

Abonnement

Wer kann den Online Reporter abonnieren?

Der Online Reporter kann von allen Mitarbeitern, die eine E-Mail-Adresse von BASF haben, abonniert werden.

Wie kann ich den Online Reporter abonnieren?

Um den Online Reporter zu abonnieren, klicken Sie auf diesen [Link \(https://online-reporter.basf.com/portal/basf/de/dt.jsp?setCursor=1_835066\)](https://online-reporter.basf.com/portal/basf/de/dt.jsp?setCursor=1_835066).

Je nach Interesse können Sie eine oder mehrere Rubriken, Regionen und Standorte aus der Übersicht auswählen und speichern. Sobald die Redaktion neue Nachrichten in diesen Rubriken veröffentlicht, erhalten Sie eine automatische E-Mail mit dem Link zum entsprechenden Artikel.

Das Abonnement wird für beide Sprachversionen getrennt verwaltet. Wenn Sie die Artikel in Deutsch und Englisch erhalten möchten, müssen Sie das Abonnement in beiden Sprachen getrennt einrichten. Klicken Sie dazu auf das Weltkugel-Icon in der Menüleiste, um von der einen in die andere Sprache zu wechseln. Wählen Sie nun die Rubriken, Regionen und Standorte aus, die Sie in der anderen Sprachversion abonnieren möchten und klicken Sie auf *Speichern*.

Sobald Sie ein Smartphone registriert haben, wird in der Rubrik *Abonnement* eine weitere Spalte mit Checkboxen angezeigt. Dort können Sie alle Nachrichten aus Kategorien wählen, die Sie auf Ihrem Smartphone empfangen wollen. Nach erfolgreichem Abonnieren erhalten Sie zusätzlich zu den Benachrichtigungen per E-Mail auch Push-Nachrichten auf Ihr registriertes Smartphone, sobald ein neuer Artikel in einer Ihrer gewählten Rubriken veröffentlicht wird.

Lesen Sie das Dokument [FAQ BASF News App](#), um mehr über die Push-Nachrichten via Smartphone zu erfahren.

Wie kann ich mein Abo ändern oder kündigen?

Sie können Ihr Abo jederzeit ändern, indem Sie bei den entsprechenden Kategorien ein Häkchen setzen oder entfernen und erneut speichern.

Wenn Sie Ihr Abonnement kündigen wollen, entfernen Sie alle Häkchen und speichern Sie erneut ab.

[Hier](#) gelangen Sie direkt zur Abo-Funktion.

Warum erhalte ich keine E-Mails vom Online Reporter?

Um einen Artikel als Benachrichtigung per E-Mail zu erhalten, müssen Sie die Kategorien des Artikels abonniert haben. Wenn Sie trotzdem keine E-Mail erhalten, prüfen Sie bitte zuerst Ihre [Abonnement](#)-Einstellungen und ändern Sie diese gegebenenfalls. Klicken Sie erneut auf [Speichern](#). Falls Sie dennoch keine E-Mails erhalten, senden Sie bitte eine E-Mail an online.reporter@basf.com.

Artikel-Details

Wie kann ich einen Artikel ausdrucken?

Sie können Artikel im Online Reporter mit Hilfe des Feldes *Drucken* unterhalb des Artikels ausdrucken.

Wenn Sie die dazugehörigen Kommentare mit ausdrucken möchten, wählen Sie in der Menüleiste des Browsers *Datei* und anschließend die Option *Drucken* aus. Bei der Auswahl dieser Funktion wird nicht nur der Artikel, sondern die ganze Intranetseite ausgedruckt.

Was bedeuten die Symbole und Zahlen rechts oberhalb der Artikelüberschrift?

Der Stern (☆) steht für Empfehlungen, die für einen Artikel abgegeben wurden. Die Zahl neben dem Artikel zeigt die Anzahl der Empfehlungen.

Das Sprechblasensymbol (💬) steht für Kommentare, die zu einem Artikel abgegeben wurden. Die Zahl neben dem Symbol zeigt die Anzahl der abgegebenen Kommentare.

Top News sind durch ein 🌟 -Symbol und Eilmeldungen durch ein ⚠️ -Symbol gekennzeichnet.

Wie kann ich einen Artikel weiterempfehlen?

Artikel, die Ihnen gefallen oder die Sie interessant finden, können Sie über die Schaltfläche *Empfehlen* (☆ -Symbol) oberhalb des Artikels empfehlen. Die Empfehlungen sind nicht namentlich gekennzeichnet. Durch einen Stern und eine Ziffer wird oberhalb des Artikelstitels die Anzahl der Empfehlungen angezeigt. Die Artikel werden nicht nach Anzahl der Empfehlungen angeordnet. Ein Artikel kann von jedem Mitarbeiter nur einmal empfohlen werden und wird nach erfolgreicher Empfehlung gekennzeichnet.

Wie kann ich eine Bilderserie anschauen?

Im Online Reporter können nicht nur einzelne Artikelbilder, sondern auch ganze Bilderserien veröffentlicht werden. Ob es eine Bilderserie zu einem Artikel gibt, erkennen Sie an einem entsprechenden Hinweis in der Bildunterschrift oder dem  -Symbol in der unteren rechten Ecke des Bildes. Per Klick auf dieses Symbol wird das Bild automatisch vergrößert. Handelt es sich um eine Bilderserie, so erscheint eine Vorschau der zusätzlichen Bilder über dem angezeigten Bild. Sie können diese einzeln ansehen, indem Sie auf die Bilder klicken. Sie können außerdem mit den Pfeilen vor- und zurücknavigieren, um die Bilder der Reihe nach anzusehen.

Warum werden mir ältere Artikel in der Übersicht oben angezeigt?

Die Artikel sind chronologisch sortiert. Top News und Eilmeldungen stehen in der Anzeige jedoch ganz oben. Sie erkennen diese an den Symbolen oberhalb des Titels.

Warum kann ich keine Videos aus dem Homeoffice anschauen?

Wenn Sie ein im Artikel eingebundenes Video anschauen möchten, müssen Sie Ihren VPN-Client aktivieren.

Kommentare

Wie kann ich einen Kommentar abgeben?

Um einen Kommentar zu einem Artikel abzugeben, klicken Sie auf die Schaltfläche *Kommentar schreiben* unterhalb des Artikels. Wenn Sie diese Funktion zum ersten Mal nutzen, müssen Sie einmalig den [Nutzungsbedingungen](#) zustimmen.

Die Zeichenzahl eines Kommentars ist auf 1.000 Zeichen beschränkt. Bevor Sie Ihren Kommentar veröffentlichen, können Sie ihn in einer Vorschau prüfen. Wenn Sie den Kommentar veröffentlichen möchten, klicken Sie auf *Kommentar veröffentlichen*. Der veröffentlichte Kommentar wird unterhalb des Artikels angezeigt und ist für alle anderen Leser sichtbar. Kommentare sind chronologisch nach Datum und Uhrzeit sortiert, wobei der zuerst abgegebene Kommentar direkt unter dem Artikel steht.

Wenn Sie den Kommentar doch nicht veröffentlichen möchten, klicken Sie auf *Abbrechen*.

Kann ich meinen Kommentar löschen?

Nachdem Sie Ihren Kommentar veröffentlicht haben, können Sie diesen nicht mehr selbst löschen. Sie können jedoch die Redaktion des Online Reporters bitten, Ihren abgegebenen Kommentar zu löschen. Den Antrag auf Löschen eines Kommentars stellen Sie via E-Mail an den Autor des Artikels, der oben rechts neben dem Artikel angezeigt wird oder an die E-Mail-Adresse der Redaktion unter online.reporter@basf.com.

Jeweils drei Monate nach Veröffentlichung eines Artikels werden alle Kommentare aus datenschutzrechtlichen Gründen unwiderruflich gelöscht.

Worauf muss ich beim Kommentieren achten?

Durch Ihre Zustimmung zu den [Nutzungsbedingungen](#) verpflichten Sie sich, diese beim Kommentieren zu berücksichtigen.

Die Redaktion des Online Reporters wird per E-Mail über jeden eingestellten Kommentar informiert. Widerspricht ein Kommentar den Nutzungsbedingungen, so behält sich die Redaktion vor, diesen zu löschen.

Kann ich einen Artikel mehrfach kommentieren?

Ja, Sie können Artikel mehrfach kommentieren.

Werden die Kommentare namentlich veröffentlicht?

Ja, die Kommentare werden mit Namen, Datum und Uhrzeit gekennzeichnet. Außerdem wird der Eintrag mit dem Foto des Nutzers aus dem Global Communication Directory (GCD) versehen, sofern dort sein Foto aktiviert ist. Hat er dort kein Foto aktiviert, wird mit dem Kommentareintrag statt eines Fotos ein leeres Profilbild angezeigt.

Wer kann meinen Kommentar sehen?

Alle Mitarbeiter mit Zugang zum Online Reporter Portal können die dort abgegebenen Kommentare sehen, unabhängig davon, in welcher Sprache sie abgegeben wurden.

Warum finde ich unter Artikeln, die aus dem alten Online Reporter in das neue Portal übertragen wurden, keine Kommentare?

Aus technischen Gründen wurden nur Artikel aus dem alten Online Reporter in das neue System übernommen. Kommentare zu den Artikeln konnten nicht übertragen werden.

Kann ich auch nicht-öffentlich meine Meinung mitteilen und Fragen zu Artikeln stellen?

Ja, Sie können Ihre Meinung und Fragen zu einem Artikel auch direkt an den verantwortlichen Redakteur schicken, der oben rechts neben dem Artikel angezeigt wird oder an die E-Mail-Adresse der Redaktion unter online.reporter@basf.com.

Diese E-Mails werden nicht veröffentlicht.

Warum kann ich mit meinem Smartphone Kommentare weder lesen noch abgeben?

Die Kommentarfunktion steht Ihnen lediglich über einen BASF-Rechner zur Verfügung.